

Privacyverklaring van De Leidsche Flesch

Laatst gewijzigd op 12 november 2019

5 Studievereniging De Leidsche Flesch gaat zorgvuldig om met alle persoonsgegevens die zij ontvangt, volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming, welke van kracht is gegaan op 25 mei 2018. Heeft u na het lezen van onderstaande informatie nog vragen, neem dan contact op met de verantwoordelijke voor de persoonsgegevens binnen het bestuur via ab-actis@deleidscheflesch.nl.

VASTLEGGING EN BEVEILIGING VAN GEGEVENS

10 De Leidsche Flesch verwerkt verscheidene gegevens van haar leden, alumni, en oud-leden. De manier van opslaan onderscheidt zich bij online en offline opslag.

Digitale gegevens

15 De server waar alle persoonsgegevens op staan wordt beveiligd door de Universiteit van Leiden op zo een manier dat deze server geen contact heeft met andere computers dan die die op de server aangesloten zijn. Hierdoor kunnen alleen de huidige bestuursleden van De Leidsche Flesch en vertrouwde ICT-beheerders van De Leidsche Flesch en beheerders van de Universiteit van Leiden bij deze gegevens. De back-up van deze server is wederom alleen te bereiken door bestuursleden en beheerders van De Leidsche Flesch.

20 De Leidsche Flesch heeft een online almanak, waarin elk lid informatie over andere leden op kan zoeken. De persoonsgegevens die hier staan zijn: naam, adres, e-mailadres, telefoonnummer, geboortedatum, de aanvang van het lidmaatschap, de studie, en een eventuele foto. Elk lid kan zelf aangeven dat ze bepaalde persoonsgegevens niet in de online almanak willen.

Fysieke gegevens

25 Eventuele papieren met daarop persoonsgegevens worden bewaard in de bestuurskamer van De Leidsche Flesch, welke op slot kan. Alleen de bestuursleden zijn in het bezit van een sleutel voor deze kamer, hoewel soms een vertrouwd oud-bestuurslid of een ander vertrouwd actief lid wordt gevraagd om in de afwezigheid van de bestuursleden het openhouden van de bestuurskamer mogelijk te maken door zelf in de kamer te gaan zitten en op te letten.

30 De papieren almanak van De Leidsche Flesch bevat een smoelenboek met daarin haar leden en een aantal persoonsgegevens. Hieronder valt de naam, het telefoonnummer, het e-mailadres, een eventuele foto, de studie en de aanvang van het lidmaatschap. Elk lid kan zelf aangeven dat ze bepaalde persoonsgegevens niet in de papieren almanak willen, of dat ze helemaal niet in de papieren almanak gezet willen worden. De papieren almanak van De Leidsche Flesch kan door elk lid worden gekocht. Wanneer een papieren almanak naar een persoon wordt gestuurd die geen lid of alumnus is, wordt het smoelenboek verwijderd uit de desbetreffende almanak.

WELKE GEGEVENS WORDEN VERZAMELD?

Essentiële gegevens

35 De studievereniging heeft een aantal gegevens nodig. Wanneer iemand zich inschrijft als lid van De Leidsche Flesch, dienen de volgende persoonsgegevens doorgegeven te worden: naam, geslacht, geboortedatum, aanvangsdatum van lidmaatschap, studiestart, adres, e-mailadres, telefoonnummer, studentnummer, studie en bankrekeningnummer. Ook wordt opgeslagen of ze via de Nederlandse of Engelse webpagina zich hebben ingeschreven,

40 waar uit afgeleid kan worden in welke taal het beste naar het lid gecommuniceerd kan worden. Deze gegevens worden gebruikt om leden mede te delen dat Algemene Ledenvergaderingen plaats zullen vinden, waar het bestuur door de statuten toe verplicht is. Doorgaans worden er ook mails gestuurd gericht op specifieke groepen onder de leden. Mails zoals weekmailing, mastermailing en bedrijfsmailing zijn optioneel, dus leden kunnen aangeven dat ze deze mails niet willen ontvangen. Verder wordt de geboortedatum gebruikt om bijvoorbeeld te controleren of leden bepaalde rechten hebben, zoals het nuttigen van alcohol.

45 Als een lid aangeeft dat ze alumnus willen worden, zullen een aantal gegevens verwijderd worden uit de database. De gegevens die bewaard worden zijn dan: naam, geslacht, geboortedatum, aanvangstdatum van lidmaatschap en datum van opzegging, adres, telefoonnummer, e-mailadres, studentnummer, en de taal die gebruikt is bij inschrijving. Deze gegevens zullen gebruikt worden om alumni te wijzen op activiteiten die voor alumni georganiseerd worden.

50 Leden of alumni die aangeven lid-af te willen worden, worden oud-lid. Van oud-leden worden de volgende gegevens bewaard: naam, geslacht, aanvangstdatum van lidmaatschap, studie, adres, telefoonnummer, en e-mailadres.

Eventuele gegevens

Als een lid dat wil kan een foto van het gezicht opgeslagen worden in de database. Deze foto zou gebruikt kunnen worden voor zowel de papieren of online almanak. De foto wordt verwijderd zodra het lid de status 'oud-lid' krijgt. Daarnaast kan ook het NNV-nummer opgeslagen worden, welke verwijderd wordt zodra het lid de status 'alumnus' of 'oud-lid' krijgt.

Inschrijven voor activiteiten

60 Wanneer een persoon zich online inschrijft voor een activiteit worden wederom bovenstaande gegevens opgeslagen in een lijst. Bij zo een inschrijving kunnen ook extra gegevens gevraagd worden die nodig zijn voor de activiteit. Bij zulke inschrijflijsten wordt om toestemming voor gegevensverwerking van de nieuwe gegevens gevraagd. Deze gegevens worden tot maximaal twee jaar bewaard in verband met het administreren van het evenement.

65 Op papieren inschrijflijsten worden doorgaans om weinig gegevens gevraagd. Wel zal er altijd om een e-mailadres gevraagd worden, zodat in het geval van annulering van de activiteit alle deelnemers op de hoogte gebracht kunnen worden. Papieren inschrijflijsten worden tot maximaal één jaar bewaard in verband met administratie. Papieren machtigingen worden tot maximaal tien jaar bewaard, zoals bij wet bepaald.

De persoonsgegevens die nodig zijn voor activiteiten kunnen ook bekeken worden door commissieleden van de commissie die namens het bestuur de activiteit organiseert.

Foto's bij activiteiten

70 Bij activiteiten worden doorgaans foto's gemaakt ter herinnering. Deze foto's worden zorgvuldig geselecteerd op geschiktheid en daarna worden de geschikte foto's op een online database gezet waar alle leden bij kunnen. Ook worden er foto's op het scherm in de bestuurskamer getoond in een digitale diavoorstelling. Een lid kan aangeven dat ze niet op een foto willen staan of dat een specifieke foto waar zij op staan verwijderd moet worden.

WAT ZIJN UW RECHTEN?

Inzage/rectificatie

75 U heeft ten alle tijden het recht om de door De Leidsche Flesch bewaarde gegevens in te zien en om rectificatie aan te vragen wanneer iets niet klopt in de administratie. U kan een overzicht van uw gegevens opvragen bij het bestuur via ab-actis@deleidscheflesch.nl.

Bezwaar/klachten

80 U heeft volgens de wet het recht om bezwaar te maken tegen het verzamelen van persoonsgegevens en om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens wanneer u dit nodig acht. Wanneer u het niet eens bent met het verzamelen van essentiële gegevens voor het lidmaatschap, kunt u het bestuur benaderen via ab-actis@deleidscheflesch.nl. Wanneer er geen oplossing gevonden kan worden voor de situatie, zal het lidmaatschap beëindigd worden zodra de eventueel lopende administratie rond is.

Het recht om vergeten te worden

85 Ieder persoon heeft het recht om vergeten te worden. Alle persoonsgegevens van een lid, alumnus, of oud-lid kunnen per direct verwijderd worden zodra dit aangevraagd wordt. Uitzonderingen hierop zijn de persoonsgegevens die bewaard worden in verband met de administratie van een activiteit, zoals machtigingen. In dit geval zal het eventuele lidmaatschap per direct beëindigd worden, maar de nodige gegevens zullen bewaard worden voor maximaal een aantal jaar zoals boven aangegeven.

90 Overdracht

U heeft het recht op overdracht van gegevens. Wanneer u zich bij een andere instantie inschrijft, kunt u een instantie die reeds over deze gegevens beschikt verzoeken om benodigde gegevens te verstrekken. Op deze manier hoeft u niet opnieuw alle gegevens door te geven. In dit geval zal u een bestand ontvangen met uw gegevens die bekend zijn bij de partij die de gegevens verstrekt.

95 Meldplicht datalekken

De Leidsche Flesch is wettelijk verplicht om direct een melding te doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens zodra er een ernstige datalek plaatsgevonden heeft. Als niet alle gelekte gegevens goed versleuteld waren, of als de datalek om andere redenen waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor de betrokkenen, moet de datalek ook aan de betrokkenen gemeld worden.

100 VERSTREKKING EN WIJZIGING VAN GEGEVENS

Wanneer een persoon niet instemt met het verstrekken van gegevens die nodig zijn voor de ledenadministratie, kan deze persoon geen lidmaatschap verkrijgen. Tevens is elk lid verplicht om gegevenswijzigingen door te geven.